



Lycée Vauban
Rue de Kerichen
BP 40224
29804 BREST cedex 9
☎ 02.98.80.88.00
📠 02.98.80.88.07
mél : Ce.0290012f@ac-rennes.fr
site : www.lycee-vauban.ac-rennes.fr

RENTREE ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Dossier à compléter et à expédier sous 48h

INSCRIPTION EN BTS

NOM de l'élève : **Prénom(s)** :
Né(e) le : à **Dépt de naissance** : **Sexe** :
Pays de naissance : **Nationalité** :
Adresse de l'élève :
Portable de l'élève : **E.mail de l'élève** :
N° de Sécurité Sociale de l'élève :

Aménagements particuliers :

☐ PAI ☐ PAP ☐ PPS ☐ AESH Mutualisé ☐ AESH Individuel (nombre d'heures)

Scolarité souhaitée pour septembre 2025

BTS 1^{ère} année :

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ CRCI | |
| ☐ CRSA | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ ELT | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ MTE | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ CIEL ER | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ CIEL IR | ☐ avec partenariat marine |

☐ redoublement (préciser la filière)

BTS 2^{ème} année :

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ CRCI | |
| ☐ CRSA | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ ELT | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ MTE | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ CIEL ER | ☐ avec partenariat marine |
| ☐ CIEL IR | ☐ avec partenariat marine |

☐ redoublement (préciser la filière)

Régime souhaité de l'élève : ☐ externe ☐ demi-pensionnaire au ticket*

*Inscription en ligne à faire **OBLIGATOIREMENT** (voir flyer joint)

Demi-pensionnaire : déjeuner

Année scolaire dernière (2024-2025)

Nom de l'établissement fréquenté l'année dernière :

Code postal : **Ville :**

Classe : **Options :**

Engagement du représentant légal et de l'élève

Toute inscription au lycée Vauban vaut acceptation aux dispositions du règlement intérieur.

Fait à le.....

Signatures du ou des représentants légaux/tuteur

Signature de l'élève

CADRE A COMPLETER OBLIGATOIREMENT et très lisiblement svp

Représentants légaux

Très important : les communications aux familles se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide pour chaque responsable (envoi des bulletins, absences...)

Précisez où l'enfant vit habituellement

☐ domicile commun ☐ chez son père* ☐ chez sa mère* ☐ garde alternée*

Responsable légal (qui paie les frais scolaires)

NOM et Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone domicile :

Téléphone professionnel :

Portable :

Mail : **Indispensable pour communication sur Pronote**

Profession :

Numéro de Sécurité Sociale :

☐ Je ne souhaite pas être informé des absences de mon enfant

Responsable légal

NOM et Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone domicile :

Téléphone professionnel :

Portable :

Mail : **Indispensable pour communication sur Pronote**

Profession :

Numéro de Sécurité Sociale :

☐ Je ne souhaite pas être informé des absences de mon enfant

Personne ayant la charge effective de l'élève (différente des représentants légaux)

La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire. Le lien avec l'élève est à choisir parmi : ascendant, fratrie, autre membre de la famille, tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, Educateur, Assistant familial.

Lien élève / personne à charge : (Foyer, famille d'accueil, ASE, autres membres de la famille,...)

NOM et Prénom :

Lien élève / personne à charge : (Foyer, famille d'accueil, ASE, autres membres de la famille...)

NOM et Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone :

Portable :

Mail :@.....

Profession : Code au verso :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐ oui ☐ non

A contacter en priorité : ☐

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone professionnel :

Portable :

Mail :@.....

Profession : Code au verso :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐ oui ☐ non

A contacter en priorité : ☐

Pièces à fournir

☐

Pour le secrétariat élèves

- pour les aménagements particuliers : pensez à joindre les documents demandés (PAP, PAI, PPS, GEVASCO, notification MDPH...)

- copie de la carte vitale Recto de l'élève (n° visible)

- Votre notification de bourses CROUS à donner à la rentrée

☐

Fiche Infirmerie

Voir documents joints

☐

Pour la vie scolaire

- Charte informatique et droit à l'image à compléter

- Maison des Lycéens (facultatif)

☐

Pour le service de restauration :

Voir documents joints

☐

Pour la coopérative scolaire

Voir documents joints